

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini dell'a creazione del valore pubblico atteso e all'impegno necessario per raggiungerlo



(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini dell'azione di creazione del valore pubblico atteso e all'impegno necessario per raggiungerlo

OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)												OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - 2025							AZIONI																
AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	BASELINE 2022	PRE-CONSUNTIVO 2024	TARGET			FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	RISORSE UMANE													
								2025	2026	2027																									
C - Stato delle risorse	OSC1	Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e della gestione e delle competenze professionali	25%	Area Amministrazione	Numero di interventi realizzati	4	4	4	5	≥ 5	Albo pretorio/ Protocollo/Atti interni/Applicativi software	OSC1.1	Rafforzare le competenze professionali dell'Ente mediante l'assunzione di nuovo personale	25%	Area Amministrazione	Dirigente di Area	Numero di procedure assunzionali concluse/ Totale delle procedure assunzionali avviate al 1° gennaio 2025	≥ 60%	Albo pretorio/ Protocollo	OSC1.1a	Nomina delle Commissioni di concorso (nel rispetto della parità di genere ai sensi dell'art. 57, comma 1, del 165/2001) D. Lgs. n. n.	Dipendenti assegnati all'Area Amministrazione													
																				OSC1.1b	Svolgimento delle procedure concorsuali (nel rispetto della parità di genere e delle pari opportunità)														
																				OSC1.1c	Adozione dei provvedimenti di approvazione delle graduatorie finali di merito e stipula dei contratti individuali di lavoro														
												OSC1.2	Promuovere lo sviluppo e la valorizzazione del personale mediante la leva della formazione	25%	Area Amministrazione	Dirigente di Area	Numero di interventi formativi avviati/ Totale degli interventi formativi programmati per l'anno 2025	≥ 25%	Albo pretorio/ Protocollo/ Piattaforma Syllabus	OSC1.2a	Programmazione degli interventi formativi da realizzare nel 2025 sulla base del Piano Triennale della Formazione 2025-2027	Dipendenti assegnati all'Area Amministrazione													
																				OSC1.2b	Progettazione degli interventi formativi da realizzare nel corso del 2025 (modalità di erogazione della formazione, soggetto erogatore, destinatari, numero di ore, etc.)														
																				OSC1.2c	Avvio della realizzazione degli interventi formativi programmati per l'anno 2025														
												OSC1.3	Agire per il miglioramento del benessere organizzativo anche in ottica di parità di genere e pari opportunità	25%	Area Amministrazione	Dirigente di Area	Numero di azioni per il miglioramento del benessere organizzativo avviate/ Totale delle azioni per il miglioramento del benessere organizzativo previste nella Sottosezione "Organizzazione e Capitale umano" del PIAO	≥ 30%	Albo pretorio/ Protocollo	OSC1.3a	Individuazione degli interventi prioritari da realizzare nel 2025 ai fini del miglioramento del benessere organizzativo (a partire dall'aggiornamento del "Piano delle azioni positive" di cui all'art. 48 del D. Lgs. 196/2006)	Dipendenti assegnati all'Area Amministrazione													
																				OSC1.3b	Programmazione e avvio dell'attuazione degli interventi da realizzare (con priorità per l'aggiornamento del Piano delle azioni positive per il triennio 2025-2027)														
												OSC1.4	Proseguire il processo di semplificazione e digitalizzazione di processi e/o procedure	25%	Area Amministrazione	Dirigente di Area	Completa implementazione del pacchetto per l'Identità Digitale (PNRR - Misura M1C1 - Investimento 1.4) (Se completa, valore= 100%)	100%	Sito web istituzionale	OSC1.4a	Completamento delle attività per l'adesione alle piattaforme di identità digitali SPD e CIE per l'accesso all'Area Riservata del sito web istituzionale dell'Ente	Dipendenti assegnati all'Area Amministrazione													
																				OSC1.4b	Completamento delle attività per l'adesione della piattaforma PagoPA per i pagamenti dovuti all'Ente														
																				OSC1.4c	Indagine di mercato per l'individuazione del software applicativo con le caratteristiche più rispondenti alle esigenze dell'Ente														
																				OSC1.4d	Acquisito ed implementazione del software applicativo individuato														
	OSC4	Sviluppo di azioni di informazione, formazione e rilevazione delle aspettative e del livello di soddisfazione degli stakeholder	5%	Staff dell'Amministratore Unico	Numero di azioni realizzate	1	2	2	≥ 2	≥ 2	Albo pretorio/ Protocollo/Atti interni/	OSC4.1	Consolidare e sviluppare le azioni di informazione, formazione e sensibilizzazione sull'uso consapevole della risorsa idrica e sul riutilizzo dei rifiuti	50%	Staff dell'Amministratore Unico	Responsabile dell'AU	Staff	Numero di iniziative realizzate	≥ 2024	Albo pretorio/ Protocollo/ Report interni	OSC4.1a	Realizzazione progetto "Il rifiuto torna in vita per aiutare la vita" in collaborazione con istituti scolastici e amministrazioni comunali	Dipendenti assegnati allo Staff dell'AU												
																					OSC4.1b	Realizzazione del progetto "Le vie delle acque" in collaborazione con istituti scolastici e amministrazioni comunali													
																					OSC4.1c	Realizzazione del progetto "Valorizzazione e tutela della risorsa idrica" in collaborazione con istituti scolastici, amministrazioni comunali e Acquedotto Lucano S.p.A.													
																					OSC4.1d	Realizzazione degli eventi "Bandiera Blu" ("Operazione Spiaggia Amica", "Pulisiaggia", "Pulifondali") in collaborazione con amministrazioni comunali della fascia litorale e turistica della Basilicata e con il Dipartimento Ambiente della Regione Basilicata													
												OSC4.2	Proseguire il processo di implementazione di un adeguato sistema di valutazione partecipativa della performance ai sensi dell'art. 19-bis del D. Lgs. n. 150/2009	50%	Staff dell'Amministratore Unico	Responsabile dell'AU	Staff	Numero di indagini di customer satisfaction realizzate nell'anno/ Totale delle indagini di customer satisfaction previste nella Sottosezione "Performance" del PIAO	100%	Protocollo/ Sistema di posta elettronica	OSC4.2a	Predisposizione dei questionari da utilizzare per ciascuna indagine di customer satisfaction	Dipendenti assegnati allo Staff dell'AU e Referenti delle tre Area Funzionali												
																					OSC4.2b	Somministrazione dei questionari (anche on line)													
												OSC4.2c	Elaborazione dei dati risultanti dai questionari somministrati																						
												(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini della creazione dell'obiettivo di valore pubblico dell'Ente e all'impegno necessario per raggiungerlo												(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo											

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini della creazione dell'obiettivo di valore pubblico dell'Ente e all'impegno necessario per raggiungerlo

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo



PIAO 2025-2027 _ SINTESI OBIETTIVI DI PERFORMANCE_ AREA STRATEGICA D

OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)											OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - 2025								AZIONI			
AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	BASILINE 2023	PRE-CONSUNTIVO 2024	TARGET			FONTI DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	PESO (%)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	FONTI DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	RISORSE UMANE
D - Gestione rischi corruttivi e Trasparenza	OSD1	Promozione della cultura dell'etica pubblica e della trasparenza mediante l'implementazione del nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo introdotto con il PIAO 2022-2024 e rafforzato con il PIAO 2025-2027	10%	RPCT	Numero di azioni realizzate	2	2	3	≥3	≥3	Albo pretorio/ Protocollo/ Sezione "Amministrazione Trasparenza" del sito web istituzionale/ Atti interni RPCT	OSD1.1	Creare un contesto culturale sfavorevole alla corruzione attraverso un adeguato sistema di formazione generale e specifica del personale	40%	RPCT	RPCT	Numero di interventi formativi realizzati/ Totale degli interventi formativi programmati	≥ 60%	Albo pretorio/ Protocollo/Atti interni	OSD1.1a	Definizione e programmazione degli interventi formativi da realizzare in attuazione della misura M11 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza"	RPCT e personale di supporto
												OSD1.1b	Realizzazione degli interventi formativi programmati per il 2025									
												OSD1.2	Rivedere e migliorare la regolamentazione interna in materia di anticorruzione e trasparenza	30%	RPCT	RPCT	Numero di regolamenti adottati nell'anno	2	Albo pretorio/ Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale	OSD1.2a	Adeguamento del Codice di Comportamento dei dipendenti al DPR 62/2013 come novellato dal DPR 81/2023	RPCT e personale di supporto
												OSD1.2b	Adeguamento della regolamentazione interna sul whistleblowing alla nuova disciplina dettata dal D. Lgs. 24/2023									
												OSD1.3	Promuovere maggiori livelli di trasparenza e accessibilità alle informazioni da parte degli stakeholder interni ed esterni	30%	RPCT	RPCT	Adeguamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale ai nuovi schemi di pubblicazione approvati dall'ANAC (se adeguata totalmente, valore=100%)	100%	Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale	OSD1.2a	Adeguamento della Sottosezione "Bandi di gara e contratti" alle delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 e ss.mm.ii.	RPCT e personale di supporto
												OSD1.2b	Adeguamento delle Sottosezioni "Pagamenti dell'Amministrazione", "Organizzazione" e "Controlli e rilievi sull'Amministrazione" alla delibera ANAC n. 495/2024									
(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini della creazione dell'obiettivo di valore pubblico dell'Ente e all'impegno necessario per raggiungerlo												(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo										