



PIAO 2025-2027 _ SINTESI OBIETTIVI DI PERFORMANCE_ AREA STRATEGICA A

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	COD.	OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)							OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - 2025							AZIONI							
		DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	BASELINE 2022	PRE-CONSUNTIVO 2024	TARGET			FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	RISORSE UMANE	
								2025	2026	2027													
A - Regolazione del Servizio Idrico Integrato e del Servizio di Gestione dei Rifiuti	OSA1	Ottimizzazione dell'attività di regolazione del servizio idrico integrato mediante l'adozione di tutti gli atti nel rispetto delle tempistiche di riferimento	15%	Area Servizio Idrico Integrato	Rispetto dei tempi per l'adozione degli atti attuativi della regolazione ARERA (nr. giorni dall'acquisizione degli atti presupposti di competenza di altri enti)	45	20	15	10	10	Alto parere/Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSA1.1	Assicurare la tempestività nell'adozione degli atti di regolazione del Servizio Idrico Integrato attuativi della regolazione ARERA per l'anno 2025	60%	Area Servizio Idrico Integrato	Dirigente di Area	Numero di atti adottati entro 15 giorni dall'acquisizione degli atti presupposti di competenza di altri enti/ Totale degli atti di regolazione da adottare nel 2025	100%	Alto parere/Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSA1.1a	Redazione degli atti di regolazione attuativi della regolazione ARERA previsti per il 2025	Dipendenti assegnati all'Area Servizio Idrico Integrato	
	OSA2	Ottimizzazione dell'attività di regolazione del Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti mediante l'adozione di tutti gli atti nel rispetto delle tempistiche di riferimento	15%	Area Servizio Rifiuti	Rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma per l'adozione del Piano d'Ambito del Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti (nr. fasi completeate / totale delle fasi previste nel cronoprogramma stabilito dall'Assemblea)	25%	75%	90%	95%	100%	Alto parere/Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSA2.2	Assicurare la tempestività nell'adozione degli atti, funzionali all'adozione del Piano d'Ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti, previsti nel relativo cronoprogramma per l'anno 2025	100%	Area Servizio Rifiuti	Dirigente di Area	Numero di atti adottati entro il 31.12.2025/ Totale degli atti, funzionali all'adozione del Piano d'Ambito Rifiuti, da adottare nel 2025	100%	Alto parere/Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSA2.2a	Predisposizione degli atti funzionali all'adozione del Piano d'Ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti, da adottare nel 2025		
	OSA2	Ottimizzazione dell'attività di regolazione del Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti mediante l'adozione di tutti gli atti nel rispetto delle tempistiche di riferimento	15%	Area Servizio Rifiuti	Rispetto delle scadenze previste nel cronoprogramma per l'adozione del Piano d'Ambito del Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti (nr. fasi completeate / totale delle fasi previste nel cronoprogramma stabilito dall'Assemblea)	25%	75%	90%	95%	100%	Alto parere/Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSA2.2	Assicurare la tempestività nell'adozione degli atti, funzionali all'adozione del Piano d'Ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti, previsti nel relativo cronoprogramma per l'anno 2025	100%	Area Servizio Rifiuti	Dirigente di Area	Numero di atti adottati entro il 31.12.2025/ Totale degli atti, funzionali all'adozione del Piano d'Ambito Rifiuti, da adottare nel 2025	100%	Alto parere/Protocollo/ Applicativi software dedicati	OSA2.2b	Predisposizione degli atti amministrativi di approvazione degli atti redatti	Dipendenti assegnati all'Area Servizio Rifiuti	

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini della creazione del valore pubblico atteso e all'impegno necessario per raggiungerlo

(#) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo



PIAO 2025-2027 _ SINTESI OBIETTIVI DI PERFORMANCE_ AREA STRATEGICA B

OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)										OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - 2025								AZIONI				
AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	BASELINE 2022	PRE-CONSUMTIVO 2024	TARGET			FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	RISORSE UMANE
								2025	2026	2027												
B - Attuazione degli investimenti infrastrutturali programmati	OSB1	Ottimizzazione dell'attività di supporto ai gestori nell'attuazione degli investimenti infrastrutturali programmati, mediante la riduzione dei tempi di svolgimento delle attività di competenza dell'Ente	30%	Area Servizio Idrico Integrato e Area Servizio Rifiuti	Tempi per lo svolgimento delle attività di supporto relative al servizio idrico integrato (nr. giorni dalla richiesta/acquisizione dell'atto presupposto)	45	20	15	10	10	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativa software dedicati	OSB1.1	Garantire lo svolgimento tempestivo delle attività di supporto tecnico e/o amministrativo al gestore del servizio idrico integrato nell'attuazione degli investimenti infrastrutturali programmati	50%	Area Servizio Idrico Integrato	Dirigente di Area	Attività svolte entro 15 giorni dalla richiesta o acquisizione dell'atto presupposto/ Totale delle attività da svolgere	85%	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativa software dedicati	OSB1.1a	Approvazione progetti degli interventi infrastrutturali redatti dal gestore	Dipendenti assegnati all'Area Servizio Idrico Integrato
					Tempi per lo svolgimento delle attività di supporto relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti (nr. giorni dalla richiesta/acquisizione dell'atto presupposto)	45	20	15	10	10	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativa software dedicati		Garantire lo svolgimento tempestivo delle attività di supporto tecnico e/o amministrativo ai gestori del servizio di gestione integrata dei rifiuti nell'attuazione degli investimenti infrastrutturali programmati				85%	Albo pretorio/ Protocollo/ Applicativa software dedicati	OSB1.1b	Approvazione rendicontazione delle spese sostenute per i singoli interventi e richiesta risorse al soggetto finanziatore per il pagamento dei relativi SAL		
					OSB1.1c	Predisposizione atti di autorizzazione al pagamento dei SAL																
					OSB1.2a	Approvazione progetti di interventi infrastrutturali redatti dai gestori	Dipendenti assegnati all'Area Servizio Rifiuti															
					OSB1.2b	Approvazione rendicontazione delle spese sostenute per i singoli interventi e richiesta risorse al soggetto finanziatore per il pagamento dei relativi SAL																
					OSB1.2c	Predisposizione atti di autorizzazione al pagamento dei SAL																

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini della creazione del valore pubblico atteso e all'impegno necessario per raggiungerlo

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo

OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)												OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - 2025								AZIONI			
AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	BASELINE 2022	PRE-CONSUNTIVO 2024	TARGET			FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	RISORSE UMANE	
								2025	2026	2027													
C. Stato delle risorse	OSC1	Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e della gestione e delle competenze professionali	25%	Area Amministrazione	Numero di interventi realizzati	4	4	4	5	≥ 5	Albo pretorio/Protocollo/Atto interno/Applicativo software	OSCI.1	Rafforzare le competenze professionali dell'Ente mediante l'assunzione di nuovo personale	25%	Area Amministrazione	Direttore di Area	Numero di procedure assunzionali conclusive/Totale delle procedure assunzionali avviate al 1° gennaio 2025	≥ 60%	Albo pretorio/Protocollo	OSCI.1a	Nomina delle Commissioni di concorso (nel rispetto della parità di genere ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001)	Dipendenti assegnati all'Area Amministrazione	
												OSCI.1b	Svolgimento delle procedure concorsuali (nel rispetto della parità di genere e delle pari opportunità)										
												OSCI.1c	Adozione dei provvedimenti di approvazione delle graduatorie finali di merito e stipula dei contratti individuali di lavoro										
												OSCI.2	Promuovere lo sviluppo e la valorizzazione del personale mediante la leva della formazione	25%	Area Amministrazione	Direttore di Area	Numero di interventi formativi avviati/Totale degli interventi formativi programmati per l'anno 2025	≥ 25%	Albo pretorio/Protocollo/Piattaforma Syllabus	OSCI.2a	Programmazione degli interventi formativi da realizzare nel 2025 sulla base del Piano Triennale della Formazione 2025-2027	Dipendenti assegnati all'Area Amministrazione	
												OSCI.2b	Progettazione degli interventi formativi da realizzare nel corso del 2025 (modello di erogazione della formazione, soggetto/oggetto destinatari, numero di ore, etc.)										
												OSCI.2b	Avvio della realizzazione degli interventi formativi programmati per l'anno 2025										
												OSCI.3	Agire per il miglioramento del benessere organizzativo anche in ottica di parità di genere e pari opportunità	25%	Area Amministrazione	Direttore di Area	Numero di azioni per il miglioramento del benessere organizzativo avviate/ Totale delle azioni per il miglioramento del benessere organizzativo previste nella Sottosezione "Organizzazione e Capitale umano" del PIAO	≥ 30%	Albo pretorio/Protocollo	OSCI.3a	Individuazione degli interventi prioritari da realizzare nel 2025 ai fini del miglioramento del benessere organizzativo (a partire dall'approvazione del "Piano delle azioni positive" e cui all'art. 48 del D.Lgs. 198/2006)	Dipendenti assegnati all'Area Amministrazione	
												OSCI.3b	Programmazione e avvio dell'istituzione degli interventi da realizzare (con priorità per l'aggiornamento del Piano delle azioni positive per il triennio 2025-2027)										
												OSCI.4	Proseguire il processo di semplificazione e digitalizzazione di processi e/o procedure	25%	Area Amministrazione	Direttore di Area	Completa implementazione del pacchetto per l'identità Digitale (PNRR - Misura M1C1 - Investimento 1.4) (Se completa, valore= 100%)	100%	Sito web istituzionale	OSCI.4a	Completeramento delle attività per l'edizione alle piattaforme di identità digitali SPID e CIE per l'accesso all'Area Riserva del sito web istituzionale dell'Ente	Dipendenti assegnati all'Area Amministrazione	
OSC4	OSC4	Sviluppo di azioni di informazione, formazione e rilevazione delle aspettative e del livello di soddisfazione degli stakeholder	5%	Staff dell'Amministratore Unico	Numero di azioni realizzate	1	2	2	≥ 2	≥ 2	Albo pretorio/Protocollo/Atto interno/	OSCA.1	Consolidare e sviluppare le azioni di informazione, formazione e sensibilizzazione sull'uso consapevole della risorsa idrica e sul riduttivo dei rifiuti	50%	Staff dell'Amministratore Unico	Responsabile dell'AU	Staff	Numero di iniziative realizzate	≥ 2024	Albo pretorio/Protocollo/Report interni	OSCA.1a	Realizzazione progetto "Il rifiuto torna in vita per aiutare la vita" in collaborazione con istituti scolastici e amministrazioni comunali	Dipendenti assegnati allo Staff dell'AU
												OSCA.1b	Realizzazione del progetto "Le vie delle acque" in collaborazione con istituti scolastici e amministrazioni comunali										
												OSCA.1c	Realizzazione del progetto "Valorizzazione e tutela delle risorse idriche" in collaborazione con istituti scolastici, amministrazioni comunali e Acquedotto Lucano S.p.A.										
												OSCA.1d	Realizzazione degli eventi "Bandiera Blu", "Operazione Spiaggia Amica", "Pulispiaggia", "Pulifondovalle" in collaborazione con amministrazioni comunali della fascia Jonica e tirrenica della Basilicata e con il Dipartimento Ambiente della Regione Basilicata										
												OSCA.2	Proseguire il processo di implementazione di un adeguato sistema di valutazione partecipativa della performance ai sensi dell'art. 19-bis del D.Lgs. n. 150/2009	50%	Staff dell'Amministratore Unico	Responsabile dell'AU	Staff	Numero di indagini di customer satisfaction realizzate nell'anno/ Totale delle indagini di customer satisfaction previste nella Sottosezione "Performance" del PIAO	≥ 2024	Protocollo/Sistema di posta elettronica	OSCA.2a	Prelievo delle questionari da utilizzare per ciascuna indagine di customer satisfaction	Dipendenti assegnati allo Staff dell'AU e Referenti delle tre Aree Funzionali
												OSCA.2b	Sommirazione dei questionari (anche on line)										
												OSCA.2c	Elaborazione dei dati risultanti dai questionari sommirati										

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini della creazione dell'obiettivo di valore pubblico dell'Ente e all'impegno necessario per raggiungerlo

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo



PIAO 2025-2027 _ SINTESI OBIETTIVI DI PERFORMANCE_ AREA STRATEGICA D

AREA STRATEGICA DI RIFERIMENTO	OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)										OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI - 2025								AZIONI			
	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	INDICATORE	BASELINE 2023	PRE-CONSUMTIVO 2024	TARGET			FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	PESO (*)	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET	FONTE DEI DATI	COD.	DESCRIZIONE	RISORSE UMANE
D - Gestione dei corruzione e Trasparenza	OSD1	Promozione della cultura dell'etica pubblica e della trasparenza mediante l'implementazione del nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo introdotto con il PIAO 2022-2024 e rafforzato con il PIAO 2025-2027	10%	RPCT	Numero di azioni realizzate	2	2	3	≥3	≥3	Albo pretorio/ Protocollo/Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale Atti I temi RPCT	OSD1.1	Creare un contesto culturale sfavorevole alla corruzione attraverso un adeguato sistema di formazione generale e specifico del personale	40%	RPCT	RPCT	Numero di interventi formativi realizzati/ Totale degli interventi formativi programmati	> 60%	Albo pretorio/ Protocollo/Atti interni	OSD1.1a	Definizione e programmazione degli interventi formativi da realizzare in attuazione della misura M11 della Sottosezione "Rischio corruttivi e Trasparenza"	RPCT e personale di supporto
												OSD1.2	Rivedere e migliorare la regolamentazione interna in materia di anticorruzione e trasparenza	30%	RPCT	RPCT	Numero di regolamenti adottati nell'anno	2	Albo pretorio/ Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale	OSD1.2a	Adeguamento del Codice di Comportamento dei dipendenti al DPR 62/2013 come novellato dal DPR 81/2023	RPCT e personale di supporto
												OSD1.3	Promuovere maggiori livelli di trasparenza e accessibilità alle informazioni da parte degli stakeholder interni ed esterni	30%	RPCT	RPCT	Adeguamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale ai schemi di pubblicazione approvati dall'ANAC (se adeguata totalmente, valore=100%)	100%	Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale	OSD1.2a	Adeguamento della Sottosezione "Bandi di gara e contratti" alle delibere ANAC n. 263/2023 e s.s.m.m.i. 264/2023 e sc.m.m.i.	RPCT e personale di supporto
												OSD1.2b	Adeguamento delle Sottosezioni "Paggiamenti dell'Amministrazione", "Organizzazione" e "Controlli e rilevi sull'Amministrazione" alla delibera ANAC n. 495/2023									

(*) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo strategico ai fini della creazione dell'obiettivo di valore pubblico dell'Ente e all'impegno necessario per raggiungerlo

(#) definito in base all'importanza di ciascun obiettivo operativo ai fini del conseguimento dell'obiettivo strategico di riferimento e all'impegno necessario per raggiungerlo